

PRODUCTIVIDAD: METODOLOGÍA GTD

METODOLOGÍA CREADA POR DAVID ALLEN, EL ESTÁNDAR EN PRODUCTIVIDAD PERSONAL Y ORGANIZACIONAL

LIVE

CONOCE LAS
PRÓXIMAS
FECHAS
2021

EXECUTIVE
TRAINING



PRÓXIMAS FECHAS

19, 20, 21 Y 22 DE ABRIL
25, 26, 27 Y 28 DE MAYO
3, 4, 5 Y 6 DE AGOSTO

TEMÁTICA

Diferentes investigaciones han demostrado que cuando solo uno o dos miembros del equipo fallan, la productividad del equipo se reduce 24% en promedio. Sin embargo, los equipos que tienen un proceso compartido y delegan tareas logran gestionar y ejecutar trabajos fomentando una cultura de confianza, compromiso y ejecución.

La metodología Getting Things Done® (GTD®) de David Allen, enseña habilidades para administrar el flujo constante de solicitudes, tareas e interrupciones que enfrentan las personas en todos los niveles de la organización. Al aprender a capturar, clarificar y organizar las solicitudes entrantes; es más probable que las personas tomen decisiones estratégicas sobre dónde invertir su tiempo y energía, centrarse en las prioridades correctas y evitar problemas críticos. También son menos propensos a experimentar estrés y agotamiento.

DIRIGIDO A

GTD funciona con personas en todos los niveles de la organización y en cualquier rol.

BENEFICIOS

- Construir y fortalecer las capacidades para capturar lo que llame su atención o sea de su interés.
- Tener una visión completa de la gestión y organizar la información de manera más eficiente.
- Conocer la mejor forma de definir las próximas acciones o pasos de forma concreta.
- Apoyar la toma de decisiones con fundamentos.
- Estar actualizados y preparados para los afrontar imprevistos.

OBJETIVOS

- Capturar todas las solicitudes entrantes en lugares clave.
- Procesar su entrada de manera más efectiva.
- Tomar el control de las medidas en lugar de postergar.
- Organizar tareas y proyectos para maximizar la eficiencia.
- Hacer las cosas correctas en los momentos correctos.
- Alinear tiempo y recursos para ser productivos.



CERTIFICADO EMITIDO POR GTD®

PROGRAMA

DURACIÓN DEL PROGRAMA: 10 HORAS

4 SESIONES: 3 MÓDULOS DE 2 HORAS + 1 MÓDULO DE 4 HORAS.

SESIÓN 1	INTRODUCCIÓN Y CAPTURA	<ul style="list-style-type: none">• Descubrir cómo la metodología GTD® ayuda a reducir el estrés y aumenta la productividad en lo laboral y personal.• Reconocer “la experiencia productiva” como el concepto y objetivo al que todos queremos llegar. Obteniendo más productividad con menos estrés.• Hacer un barrido mental para recopilar y dirigir sistemáticamente todos los asuntos que llaman la atención.• Identificar los canales de entrada de asuntos de nuestra vida, así como las mejores prácticas para su gerencia.
SESIÓN 2	CLARIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none">• Verificar qué significa para ti cada entrada en tu vida.• Practicar la identificación de la siguiente acción a tomar.• Desarrollar un enfoque personalizado para procesar las entradas, que ayude a evitar fatiga y retrasos.• Uso eficaz del calendario.• Aprender a ordenar las próximas acciones en un sistema de categorías precisas.• Crear y realizar seguimiento a las tareas asignadas a otras personas, mejorando nuestras habilidades de delegación.
SESIÓN 3	REFLEXIÓN Y EJECUCIÓN	<ul style="list-style-type: none">• Cómo mantener un sistema actualizado mediante una revisión semanal.• Establecer conexiones clave entre las tareas a corto plazo y los objetivos a largo plazo.• Comprometerse a implementar GTD® y hacer seguimiento de las listas de tareas.
SESIÓN 4	INSTALACIÓN E IMPLEMENTACIÓN	<ul style="list-style-type: none">• Poner en marcha un sistema con una herramienta de gestión.• Instalar un sistema de confianza que guíe las próximas acciones.• Integrar lo aprendido al día a día.

HORARIOS

	AGOSTO			
	GUA HON GTM-6	COL MEX PER GTM-5	CHI PER GTM-4	BRA ARG GTM-3
SESIÓN 1, 2 y 3	7:00 - 9:00	8:00 - 10:00	9:00 - 11:00	10:00 - 12:00
SESIÓN 4	7:00 - 11:00	8:00 - 12:00	9:00 - 13:00	10:00 - 14:00





ROSENDO J. ROCHE

Consultor, M.B.A. Florida Atlantic University

ESPECIALIDADES

- Rosendo J. Roche ha sido profesor por más de 20 años y es un experto en la identificación de soluciones personales y corporativas en el área de productividad.
- Durante su carrera profesional, ha aplicado sus conocimientos en diversas áreas que incluyen asesoría financiera, industria alimenticia, sector de seguros y banca, trader de mercados internacionales así como actividades en áreas de innovación a nivel corporativo y siempre en posiciones de alta gerencia.
- Es Instructor Certificado, Master Trainer y Coach para diversas metodologías de productividad e innovación, incluyendo, entre otros GTD® Getting Things Done.
- Ha sido profesor universitario en varias universidades, de operaciones, ingeniería financiera y matemáticas financieras, combinando criterios técnicos con aspectos cognitivos en búsqueda de productividad en todo sentido.



PROGRAMAS IN-COMPANY

OFRECEMOS ESTE CURSO CERRADO PARA TU EQUIPO

Nuestros programas In-Company se adaptan a las necesidades de desarrollo de personas y equipos pertenecientes a todas las áreas funcionales de la organización.

Nuestra amplia red de consultores y speakers nos permite diseñar programas flexibles, en formato 100% online, de acuerdo a las necesidades e intereses particulares de cada organización e industria.

*Desarrollemos en conjunto los mejores programas
para ti y tu empresa.*

INFORMACIÓN GENERAL

CUPOS LIMITADOS

VALORES	PRÓXIMAS FECHAS
<p>USD \$435* PASE INDIVIDUAL</p> <p>USD \$392* GRUPO (MÍNIMO 3 PERSONAS)</p>	<p>ABRIL 19, 20, 21 Y 22</p> <p>MAYO 25, 26, 27 Y 28</p> <p>AGOSTO 3, 4, 5 Y 6</p>

* PRECIOS INDIVIDUALES MOSTRADOS SIN IVA*
CONSULTA A TU EJECUTIVA/O DE VENTAS POR VALORES EN TU MONEDA LOCAL
Y BENEFICIOS PARA GRUPOS DE MÁS DE 6 PERSONAS

OPTIMICE EL RENDIMIENTO DE
SUS EQUIPOS ORGANIZACIONALES
INCENTIVANDO LA PARTICIPACIÓN DEL
GRUPO COMPLETO EN EL PROGRAMA.



CORPORATE SPONSOR:



CHILE



COLOMBIA



MÉXICO



OTROS PAÍSES

