

PRODUCTIVIDAD: METODOLOGÍA GTD

METODOLOGÍA CREADA POR DAVID ALLEN, EL ESTÁNDAR EN PRODUCTIVIDAD PERSONAL Y ORGANIZACIONAL

LIVE

FECHA DE INICIO

26 DE ENERO
2021

EXECUTIVE
TRAINING



FECHAS

26, 27, 28 Y 29 DE ENERO 2021

TEMÁTICA

El éxito de los proyectos y resolución de situaciones críticas requiere la habilidad, la energía y el enfoque de cada miembro del equipo. Diferentes investigaciones han demostrado que cuando solo uno o dos miembros del equipo fallan (retraso en entregas, no logran concentrarse en tareas específicas, no trabajan las prioridades u olvidan tareas) la productividad del equipo se reduce 24% en promedio. Sin embargo, los equipos que tienen un proceso compartido y delegan tareas logran gestionar y ejecutar trabajos fomentan una cultura de confianza, compromiso y ejecución.

La metodología Getting Things Done® (GTD®) de David Allen, enseña habilidades para administrar el flujo constante de solicitudes, tareas e interrupciones que enfrentan las personas en todos los niveles de la organización. Al aprender a capturar, clarificar y organizar las solicitudes entrantes; es más probable que las personas tomen decisiones estratégicas sobre dónde invertir su tiempo y energía, centrarse en las prioridades correctas y evitar problemas críticos. También son menos propensos a experimentar estrés y agotamiento.

DIRIGIDO A

GTD funciona con personas en todos los niveles de la organización y en cualquier rol, comenzando por el CEO. Les permite entender cómo organizar mejor el trabajo para que puedan efectivamente poner en práctica sus habilidades técnicas y experiencia.

BENEFICIOS

- Construir y fortalecer las capacidades para capturar lo que llame su atención o sea de su interés.
- Tener una visión completa de la gestión y organizar la información de manera más eficiente.
- Conocer la mejor forma de definir las próximas acciones o pasos de forma concreta.
- Apoyar la toma de decisiones con fundamentos.
- Estar actualizados y preparados para los afrontar imprevistos.

OBJETIVOS

- Capturar todas las solicitudes entrantes en lugares clave.
- Procesar su entrada de manera más efectiva.
- Tomar el control de las medidas en lugar de postergar.
- Organizar tareas y proyectos para maximizar la eficiencia.
- Hacer las cosas correctas en los momentos correctos.
- Alinear tiempo y recursos para ser productivos.



**CERTIFICADO FIRMADO POR
DAVID ALLEN, CREADOR DE GTD**

PROGRAMA

DURACIÓN DEL PROGRAMA: 10 HORAS

4 SESIONES: 3 MÓDULOS DE 2 HORAS + 1 MÓDULO DE 4 HORAS.

SESIÓN 1 MARTES 26 DE ENERO	INTRODUCCIÓN Y CAPTURA	<ul style="list-style-type: none">• Descubrir cómo la metodología GTD® ayuda a reducir el estrés y aumenta la productividad en lo laboral y personal.• Reconocer “la experiencia productiva” como el concepto y objetivo al que todos queremos llegar. Obteniendo más productividad con menos estrés.• Hacer un barrido mental para recopilar y dirigir sistemáticamente todos los asuntos que llaman la atención.• Identificar los canales de entrada de asuntos de nuestra vida, así como las mejores prácticas para su gerencia.
SESIÓN 2 MIÉRCOLES 27 DE ENERO	CLARIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none">• Verificar qué significa para ti cada entrada en tu vida.• Practicar la identificación de la siguiente acción a tomar.• Desarrollar un enfoque personalizado para procesar las entradas, que ayude a evitar fatiga y retrasos.• Uso eficaz del calendario.• Aprender a ordenar las próximas acciones en un sistema de categorías precisas.• Crear y realizar seguimiento a las tareas asignadas a otras personas, mejorando nuestras habilidades de delegación.
SESIÓN 3 JUEVES 28 DE ENERO	REFLEXIÓN Y EJECUCIÓN	<ul style="list-style-type: none">• Cómo mantener un sistema actualizado mediante una revisión semanal.• Establecer conexiones clave entre las tareas a corto plazo y los objetivos a largo plazo.• Comprometerse a implementar GTD® y hacer seguimiento de las listas de tareas.
SESIÓN 4 VIERNES 29 DE ENERO	INSTALACIÓN E IMPLEMENTACIÓN	<ul style="list-style-type: none">• Poner en marcha un sistema con una herramienta de gestión.• Instalar un sistema de confianza que guíe las próximas acciones.• Integrar lo aprendido al día a día.

HORARIOS

	MEX HON GTM-6	COL PER GTM-5	BOL VEN GTM-4	CHI ARG GTM-3
SESIÓN 1, 2 y 3	7:00 - 9:00	8:00 - 10:00	9:00 - 11:00	10:00 - 12:00
SESIÓN 4	7:00 - 11:00	8:00 - 12:00	9:00 - 13:00	10:00 - 14:00

PROGRAMACIÓN SUJETA A CAMBIOS



ROSENDO J. ROCHE

Consultor, M.B.A. Florida Atlantic University

ESPECIALIDADES

- Rosendo J. Roche ha sido profesor por más de 20 años y es un experto en la identificación de soluciones personales y corporativas en el área de productividad.
- Durante su carrera profesional, ha aplicado sus conocimientos en diversas áreas que incluyen asesoría financiera, industria alimenticia, sector de seguros y banca, trader de mercados internacionales así como actividades en áreas de innovación a nivel corporativo y siempre en posiciones de alta gerencia.
- Es Instructor Certificado, Master Trainer y Coach para diversas metodologías de productividad e innovación, incluyendo, entre otros GTD® Getting Things Done.
- Ha sido profesor universitario en varias universidades, de operaciones, ingeniería financiera y matemáticas financieras, combinando criterios técnicos con aspectos cognitivos en búsqueda de productividad en todo sentido.



OFRECEMOS ESTE CURSO CERRADO PARA TU EQUIPO.

PROGRAMAS IN-COMPANY

Nuestros programas In-Company se adaptan a las necesidades de desarrollo de personas y equipos pertenecientes a todas las áreas funcionales de la organización.

Nuestra amplia red de consultores y speakers nos permite diseñar programas flexibles, en formato 100% online, de acuerdo a las necesidades e intereses particulares de cada organización e industria.

CONOCE NUESTROS 2 FORMATOS



PROGRAMAS DE ENTRENAMIENTO
100% ONLINE



COACHING
EJECUTIVO

Desarrollemos en conjunto los mejores programas para ti y tu empresa.

INFORMACIÓN GENERAL

CUPOS LIMITADOS



VALORES	SESIONES
<p>USD \$435* PASE INDIVIDUAL</p>	<p>SESIÓN 1 MARTES 26 DE ENERO</p> <p>SESIÓN 2 MIÉRCOLES 27 DE ENERO</p> <p>SESIÓN 3 JUEVES 28 DE ENERO</p> <p>SESIÓN 4 VIERNES 29 DE ENERO</p>

* PRECIOS INDIVIDUALES MOSTRADOS SIN IVA*
CONSULTA A TU EJECUTIVA/O DE VENTAS POR VALORES EN TU MONEDA LOCAL
Y BENEFICIOS PARA GRUPOS DE MÁS DE 6 PERSONAS

CONVIERTE A TU EQUIPO DE TRABAJO EN UN HIGH PERFORMANCE TEAM



Optimiza el rendimiento de tus equipos organizacionales incentivando la participación del grupo completo en el programa. Esta dinámica fomenta un mejor trabajo en equipo, potencia los talentos, la motivación y relaciones interpersonales que se traducen en ventajas frente a la competencia. Incrementa el ROI sobre tus iniciativas de actualización y perfeccionamiento ejecutivo.

CHILE

-  /seminariumchile
-  @seminariumchile
-  @seminariumchile
-  /seminarium-latam
-  ventas@seminarium.com

COLOMBIA

-  /seminariumco
-  @seminariumco
-  @seminariumco
-  /seminarium-latam
-  seminarium@seminarium.com.co

MÉXICO

-  /thenextstepinmanagement
-  @thenextstep_mx
-  @thenextstepinmanagement
-  /thenextstepinmanagement
-  ventas@thenextstep.mx

OTROS PAÍSES

-  /seminariumInt
-  @seminarium_internacional
-  /seminarium-latam
-  internacional@seminarium.com