

EXECUTIVE  
TRAINING

# LEAN THINKING

MEJORE LA OPTIMIZACIÓN EN LOS PROCESOS

26 / 27 | NOVIEMBRE  
COLOMBIA

## TEMÁTICA

¡Siempre existe la posibilidad de hacer mejor las cosas!

¿Qué es Lean Thinking?

El pensamiento ajustado permite ver despilfarros donde otras organizaciones no lo ven y crear valor generando ventajas competitivas sustentables.

La base del pensamiento Lean es: medir y obtener datos de forma continua para eliminar o corregir aquellas tareas y procesos que no aportan valor al producto o al cliente final, potenciar aquello que si aporta valor, todo esto con el foco puesto en la mejora continua.

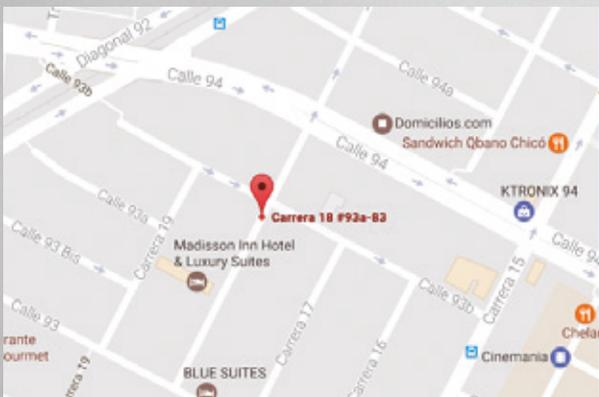
Por medio de este programa y su metodología (learning by doing), se pretenden derribar los paradigmas que muchas veces dificultan el cambio cultural en la aplicación del Lean Thinking. Hoy en día la aplicación del Lean se expande a todo tipo de procesos, no solamente productivos sino de negocios y administrativos. La aplicación del Lean Office permite expandir su aplicación a todo tipo de industrias incluyendo las de servicios tales como salud, banca, aerolíneas, servicios públicos, etc.

## DIRIGIDO A

Equipos Comerciales | Equipos de Operaciones | Calidad y Procesos | Logística y Operaciones | Desarrollo y Planificación.



CERTIFICADO  
EMITIDO POR SEMINARIUM



## INFORMACIÓN GENERAL



26 y 27 de Noviembre 2018



**HOTEL FOUR POINTS BY SHERATON BOGOTÁ**  
Carrera 18 #93A - 83 Bogotá, Colombia



**ESTACIONAMIENTO SIN COSTO**

# PROGRAMA

# LEAN THINKING

EXECUTIVE  
TRAINING

## DÍA 1

LUNES 26 | NOVIEMBRE

## DÍA 2

MARTES 27 | NOVIEMBRE

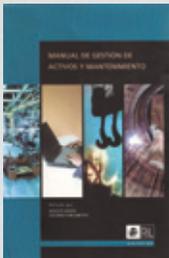
8:30 A 9:00	REGISTRO	8:30 A 9:00	REGISTRO
<b>SESIÓN 1</b> 9:00 A 11:00	<b>INTRODUCCIÓN AL LEAN MANAGEMENT</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Evolución histórica.</li><li>● Nuevo entorno post-industrial.</li><li>● Terminología y conceptos básicos del Lean. TPS.</li></ul>	<b>SESIÓN 5</b> 9:00 A 11:00	<b>GEMBA KAIZEN (PARTE 2)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Bases del 6 sigma. DMAIC.</li><li>● 5s.</li></ul>
11:00 A 11:30		COFFEE & NETWORKING BREAK	
<b>SESIÓN 2</b> 11:30 A 13:00	<b>EL ENTORNO JIT (PARTE 1)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Lean Thinking. MUDAS.</li><li>● Principios.</li><li>● Push / Pull.</li></ul>	<b>SESIÓN 6</b> 11:30 A 13:00	<b>HERRAMIENTAS DEL LEAN (PARTE 1)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● SMED.</li><li>● VSM.</li></ul>
13:00 A 14:00		NETWORKING LUNCH	
<b>SESIÓN 3</b> 14:00 A 15:45	<b>EL ENTORNO JIT (PARTE 2)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Gestión de Inventarios.</li><li>● Metas para eliminar desperdicios.</li><li>● Elementos y requisitos del JIT.</li><li>● Taller.</li></ul>	<b>SESIÓN 7</b> 14:00 A 15:45	<b>HERRAMIENTAS DEL LEAN (PARTE 2)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● VSM.</li></ul>
15:45 A 16:00		COFFEE & NETWORKING BREAK	
<b>SESIÓN 4</b> 16:00 A 17:30	<b>GEMBA KAIZEN (PARTE 1)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Kaizen.</li><li>● Trilogía Calidad.</li><li>● Ciclo PDCA.</li></ul>	<b>SESIÓN 8</b> 16:00 A 17:30	<b>EXCELENCIA OPERACIONAL</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Estudio de casos.</li></ul>

Programa sujeto a cambios

DOCENTE

## EDWARD JOHNS

- Ingeniero civil industrial, Universidad Técnica Federico Santa María, Chile.
- Master of science “Integrated Management System”, University of Birmingham, Inglaterra.
- Diploma en “Advanced Total Quality Management”, Estocolmo, Suecia.
- Consultor sénior internacional.
- Co-autor *Manual de Gestión de Activos y Mantenimiento*.
- Socio-Director y cofundador de la empresa de TI Inducom Chile.
- 20 años de experiencia en el ámbito de la gestión de flotas.
- Director académico de la academia de Ciencias Aeronáuticas LAN UTFSM.
- Director del Magister en Gestión de Activos MGA | UTFSM
- Director del Campus Vitacura de la UTFSM



### *MANUAL DE GESTIÓN DE ACTIVOS DE MANTENIMIENTO*

El Profesor Edward Johns colaboró en el capítulo 7 del libro.

El capítulo trata sobre cómo se debe llevar a cabo el mejoramiento continuo en los procesos de mantención de los activos de una organización.

---

LOS **EXECUTIVE TRAININGS** OFRECEN UNA METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE DINÁMICA Y PRÁCTICA. ENTREGAN TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE APLICABILIDAD INMEDIATA PARA UNA MEJORA CONTINUA EN SU EMPRESA.

**WORLD · CLASS**  
EXECUTIVE EDUCATION

## PROGRAMAS IN - COMPANY

Nuestros In Company son programas cerrados personalizados pensados especialmente para cubrir las necesidades de su empresa y desarrollar todo el potencial de sus trabajadores. Estos programas pueden ser realizados en sus propias oficinas y dependencias o en alguno de nuestros hoteles asociados.



### ÁREA RECURSOS HUMANOS

Lidere de manera efectiva a su equipo de trabajo, incluyendo la inteligencia emocional y creando un sistema de mejora continua.

- Certificación en Mentores Corporativos
  - Bienestar Organizacional
- Certificación Internacional en Líder Coach



### ÁREA MARKETING Y VENTAS

Amplíe sus puntos de contacto y potencie sus canales de ventas mediante nuevas técnicas, herramientas y tendencias.

- Marketing Digital
- Social Media Marketing
- Inbound Marketing



### ÁREA HABILIDADES TRANSVERSALES

Transmita y desarrolle habilidades blandas en su equipo de trabajo, aumentando la productividad y el logro de metas a través de un liderazgo positivo.

- Presentaciones Efectivas
- Habilidades de Negociación
  - Liderazgo



### ÁREA OPERACIONES Y TECNOLOGÍA

Descubra cómo optimizar la gestión de sus operaciones, crecer como empresa y reducir lo que no genera valor a través de nuevas tecnologías.

- Lean Thinking
- Asset Management Control
- Compras y Abastecimiento

DESARROLLEMOS EN CONJUNTO  
LOS MEJORES PROGRAMAS PARA CADA ÁREA DE SU EMPRESA.

Contacto: Fernando Bastán | [fernando.bastan@seminarium.com.co](mailto:fernando.bastan@seminarium.com.co)

<b>VALOR INDIVIDUAL</b> 	<b>PRE VENTA HASTA EL 8 DE NOVIEMBRE</b> <b>USD 820</b>	<b>PRECIO DE LISTA</b> <b>USD 860</b>
<b>GRUPO (5 O MÁS PERSONAS)</b> 	<b>PRE VENTA HASTA EL 8 DE NOVIEMBRE</b> <b>USD 740</b>	<b>PRECIO DE LISTA</b> <b>USD 780</b>

-----  
Estos precios no incluyen IVA. Valores en USD

\*Valor por persona para pase de tres a cinco ejecutivos.

Anulaciones : via email hasta 5 días hábiles antes del inicio del training, en caso contrario, se facturará el cupo respectivo.

## CONVIERTA SU EQUIPO DE TRABAJO EN UN HIGH PERFORMANCE TEAM

Optimize el rendimiento de sus equipos organizacionales incentivando la participación del grupo completo en el programa. Esta dinámica fomenta un mejor trabajo en equipo, potencia los talentos, la motivación y relaciones interpersonales que se traducen en ventajas frente a la competencia.

Incremente el ROI sobre sus iniciativas de actualización y perfeccionamiento ejecutivo.



**FOUR POINTS**  
BY SHERATON  
Bogotá

Tarifa Preferencial Seminarium  
Reservas : 618 - 6700  
Mail: reservas@fourpointsbogota.com  
Carrera 18 #93A - 83 Bogotá, Colombia

MEDIOS DE PAGO



 [WWW.SEMINARIUM.COM](http://WWW.SEMINARIUM.COM)
 [/SEMINARIUMCO](https://www.facebook.com/SEMINARIUMCO)  
 [/SEMINARIUM-COLOMBIA](https://www.linkedin.com/company/SEMINARIUM-COLOMBIA)
 [@SEMINARIUMCO](https://twitter.com/SEMINARIUMCO)

PATROCINADORES



APOYAN

**Publicaciones**  
**Semana**  
**EL ESPECTADOR**

 **(+57) 3183726689**

 **(571) 742 92 25 - 742 93 64**

 **training@seminarium.com.co**

Medios de Pago: Efectivo, tarjetas de crédito (Visa, Master Card, American Express).

Fuerza Mayor: Si por fuerza mayor este curso debiera suspenderse, Seminarium desarrollará un curso similar alternativo informándolo oportunamente.

Políticas y Condiciones de Pago: SEMINARIUM informa que no se hará reembolso de dinero por el pago de una actividad de capacitación que haya, en el formato Seminarios, Congresos, Open Trainings, si el asistente o los asistentes, no informa mínimo diez (10) días hábiles de antelación su inasistencia al mismo. El aviso deberá hacerlo por escrito mediante correo electrónico al asesor ejecutivo con quien realizó la inscripción. En caso que el plazo para notificar la inasistencia al evento haya vencido, se le cobrará parte del valor consignado por gastos administrativos (15% de la tarifa); el saldo restante (85% de la tarifa) se le cargará a favor, para redimir en cualquier otro evento en el que desee participar más adelante. Pero no se realizará ningún tipo de devolución de dinero pasada la fecha mencionada de 10 días hábiles para cada programa antes mencionado. En este caso, el asistente o los asistentes podrá cederle su cupo a otra persona, para lo cual debe enviar por correo electrónico una carta, autorizando a la persona que va a asistir, en dicho documento debe especificar nombre completo del nuevo asistente, número de cédula, dirección, teléfono de contacto y correo electrónico.

Pagos con tarjetas débito y crédito no aplica descuentos por pase corporativo, mesas corporativas, ni descuentos adicionales como el pronto pago.