




SEMINARIUM®

OPEN
TRAINING

MENTORING Y COACHING EN LA GESTIÓN EJECUTIVA

5/6

DICIEMBRE
BOGOTÁ

www.seminarium.com

TEMÁTICA

Los roles ejecutivos, las áreas de gestión humana y los profesionales, requieren cada vez más, un mayor involucramiento en el desarrollo de los colaboradores y líderes que a su vez tiene a cargo el desarrollo de otros. Para lograrlo con mayor efectividad es importante potenciar entre sus competencias las habilidades de coaching y mentoring y la capacidad de realizar actividades que perfeccionen los comportamientos relacionados con estas prácticas de gestión de la evolución y crecimiento de otros.

El programa se desarrollará de forma totalmente práctica y vivencial. A través de los ejercicios, los participantes estarán en capacidad de observarse, tener una auto-reflexión y practicar algunas habilidades que les permitan optimizar su desempeño como ejecutivos y líderes de su organización.

En algunos momentos se trabajará con el grupo completo y en otros, se abrirá en grupos más acotados, para llevar a cabo las actividades de manera más personalizada.

PARA QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO

- Profesionales, directivos y ejecutivos que estén en contacto frecuente con roles de entrenamiento, formación y desarrollo de otros.
- Gerentes en transición y jefes con reportes directos; en general personas que tienen equipos a cargo con nuevos desafíos adaptativos o con equipos que requieren de consolidación y crecimiento para el logro de los objetivos estratégicos.
- Coaches profesionales, coaches internos, ejecutivos de gestión humana y facilitadores de procesos de desarrollo organizacional, gestión del cambio y creación de cultura.



INFORMACIÓN GENERAL



5 y 6 de Diciembre 2019



HOTEL FOUR POINTS BY SHERATON BOGOTÁ
Carrera 18 #93A - 83 Bogotá, Colombia



ESTACIONAMIENTO SIN COSTO
Sujeto a disponibilidad del hotel



**CERTIFICADO
EMITIDO POR SEMINARIUM**

PROGRAMA

MENTORING Y COACHING EN LA GESTIÓN EJECUTIVA

DÍA 1

JUEVES 5 DE DICIEMBRE

DÍA 2

VIERNES 6 DE DICIEMBRE

8:30 A 9:00	REGISTRO	8:30 A 9:00	REGISTRO
SESIÓN 1 9:00 A 11:00	<ul style="list-style-type: none">Las comunidades de aprendizaje, el aprendizaje de adultos y el desarrollo organizacional.Coaching y mentoring.Modelo de coaching.Práctica de coaching según el modelo presentado.	SESIÓN 5 9:00 A 11:00	<ul style="list-style-type: none">Mentoring: Feedback efectivo y feedforward.Aplicación a casos reales en los roles de mentoring.Confianza en la experiencia y la intuición.Práctica de mentoring.Práctica de feedback.
11:00 A 11:20	COFFEE & NETWORKING BREAK		
SESIÓN 2 11:20 A 13:00	<ul style="list-style-type: none">El aprendizaje transformador: El papel de las creencias.Actividad experiencial.	SESIÓN 6 11:20 A 13:00	<ul style="list-style-type: none">Práctica de coaching y mentoring.El desarrollo del adulto y el cambio.
13:00 A 14:10	NETWORKING LUNCH		
SESIÓN 3 14:10 A 15:45	<ul style="list-style-type: none">Habilidades básicas:<ul style="list-style-type: none">- Conexión.- Escucha.Práctica de competencias.	SESIÓN 7 14:10 A 15:45	<ul style="list-style-type: none">Planes de acción. Cómo elaborarlos en coaching y en mentoring.Integrar los aprendizajes en un plan de acción orientado a resultados.Práctica integradora.
15:45 A 16:00	COFFEE & NETWORKING BREAK		
SESIÓN 4 16:00 A 17:30	<ul style="list-style-type: none">Habilidades básicas:<ul style="list-style-type: none">- Preguntar poderosamente.Práctica de competencias.	SESIÓN 8 16:00 A 17:30	<ul style="list-style-type: none">Roles organizacionales en los procesos de coaching y mentoring.Rol del coach interno, rol del mentor, rol de los coaches y tutoriados, del coordinador y de la oficina de desarrollo.

*Programa sujeto a cambios

RELATOR

ADRIANA VÁSQUEZ



- Dirige la Escuela de liderazgo de postgrados del Colegio de Estudios Superiores de Administración (CESA) en Colombia; Faculty y coach de Center for Creative Leadership Latam y coach de Acuity Coaching, UK.
- Master Certified Coach (MCC) de la Federación Internacional de Coaches en Colombia.
- Coach Organizacional de ejecutivos y equipos; Coach de Esencia Certificada de Coaching Hall Internacional.
- Miembro fundador del capítulo Región Andina y Centro América de la ICF y fue miembro de la junta directiva del mismo.
- Máster en facilitación de conflictos y cambio organizacional, MACFOC, con las metodologías de Process Work. Consultora en desarrollo organizacional, transformación cultural y evolución del liderazgo.

Escritor:

- Co-autora del video book de Competencias de Coaching - Modelo ICF, 2015.

Conferencista internacional:

- Conferencista en congresos en Colombia y en los congresos latinoamericanos de Perú, Chile, Colombia y Brasil de la International Coach Federation desde 2013 hasta 2015.

Actividad académica:

- Profesora Universitaria en pre-grado, post-grado y educación continua de diferentes universidades: U. de los Andes, U. Externado de Colombia, U. Sergio Arboleda, U. Tecnológica de Pereira, U. Jorge Tadeo Lozano, U. Del Cauca y U. San Francisco de Quito y U. del Azuay en Ecuador.

LOS OPEN & IN COMPANY TRAININGS OFRECEN UNA METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE DINÁMICA Y PRÁCTICA. ENTREGAN TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE APLICABILIDAD INMEDIATA PARA UNA MEJORA CONTINUA EN SU EMPRESA.



*Inspiring Your
Full Potential*



PROGRAMAS IN-COMPANY

Este programa puede ser realizado en su empresa como **programa cerrado, personalizado y pensado especialmente para cubrir las necesidades de su equipo.**

Este programa es parte de la línea **In Company** de **Seminarium**. Conozca las demás alternativas para desarrollar las habilidades de cada área de su empresa ajustado al contexto y necesidades de su compañía.



ÁREA RECURSOS HUMANOS

Lidere de manera efectiva a su equipo de trabajo, incluyendo la inteligencia emocional y creando un sistema de mejora continua.

- Chip Generacional
- Bienestar Organizacional
- Certificación Internacional en Líder Coach



ÁREA MARKETING Y VENTAS

Amplíe sus puntos de contacto y potencie sus canales de ventas mediante nuevas técnicas, herramientas y tendencias.

- Marketing Digital
- Social Media Marketing
- Inbound Marketing



ÁREA HABILIDADES TRANSVERSALES

Transmita y desarrolle habilidades blandas en su equipo de trabajo, aumentando la productividad y el logro de metas a través de un liderazgo positivo.

- Presentaciones Efectivas
- Habilidades de Negociación
- Liderazgo



ÁREA OPERACIONES Y TECNOLOGÍA

Descubra cómo optimizar la gestión de sus operaciones, crecer como empresa y reducir lo que no genera valor a través de nuevas tecnologías.

- Lean Thinking
- Asset Management Control
- Compras y Abastecimiento

VALOR INDIVIDUAL 	PRECIO DE LISTA USD 860	TARIFA PREFERENCIAL PAGO ANTICIPADO HASTA EL 18 DE OCTUBRE USD 795
VALOR GRUPAL (3 A 5 PERSONAS) 	USD 780	USD 720
Estos precios no incluyen IVA. Valores en USD		

*Valor por persona para pase de tres a cinco ejecutivos.

Anulaciones : vía email hasta 5 días hábiles antes del inicio del training, en caso contrario, se facturará el cupo respectivo.

CONVIERTA SU EQUIPO DE TRABAJO EN UN HIGH PERFORMANCE TEAM

Optimize el rendimiento de sus equipos organizacionales incentivando la participación del grupo completo en el programa. Esta dinámica fomenta un mejor trabajo en equipo, potencia los talentos, la motivación y relaciones interpersonales que se traducen en ventajas frente a la competencia.

Incrementa el ROI sobre sus iniciativas de actualización y perfeccionamiento ejecutivo.



FOUR POINTS
BY SHERATON
Bogotá

Tarifa Preferencial Seminarium
Reservas : 618 - 6700
Mail: reservas@fourpointsbogota.com
Carrera 18 #93A - 83 Bogotá, Colombia

Medios de Pago



· seminarium@seminarium.com.co · 318 372 66 89 - (571) 7429217 - 7429218 ·



www.seminarium.com



/seminarium-colombia



/seminariumco



@seminariumco

Patrocinadores



Medios de Pago: Efectivo, tarjetas de crédito (Visa, Master Card, American Express).

Fuerza Mayor: Si por fuerza mayor este curso debiera suspenderse, Seminarium desarrollará un curso similar alternativo informándolo oportunamente.

Políticas y Condiciones de Pago: SEMINARIUM informa que no se hará reembolso de dinero por el pago de una actividad de capacitación que haya, en el formato Seminarios, Congresos, Open Trainings, si el asistente o los asistentes, no informa mínimo diez (10) días hábiles de antelación su inasistencia al mismo. El aviso deberá hacerlo por escrito mediante correo electrónico al asesor ejecutivo con quien realizó la inscripción. En caso que el plazo para notificar la inasistencia al evento haya vencido, se le cobrará parte del valor consignado por gastos administrativos (15% de la tarifa); el saldo restante (85% de la tarifa) se le cargará a favor, para redimir en cualquier otro evento en el que desee participar más adelante. Pero no se realizará ningún tipo de devolución de dinero pasada la fecha mencionada de 10 días hábiles para cada programa antes mencionado. En este caso, el asistente o los asistentes podrá cederle su cupo a otra persona, para lo cual debe enviar por correo electrónico una carta, autorizando a la persona que va a asistir, en dicho documento debe especificar nombre completo del nuevo asistente, número de cédula, dirección, teléfono de contacto y correo electrónico.

Pagos con tarjetas débito y crédito no aplica descuentos por pase corporativo, mesas corporativas, ni descuentos adicionales como el pronto pago.