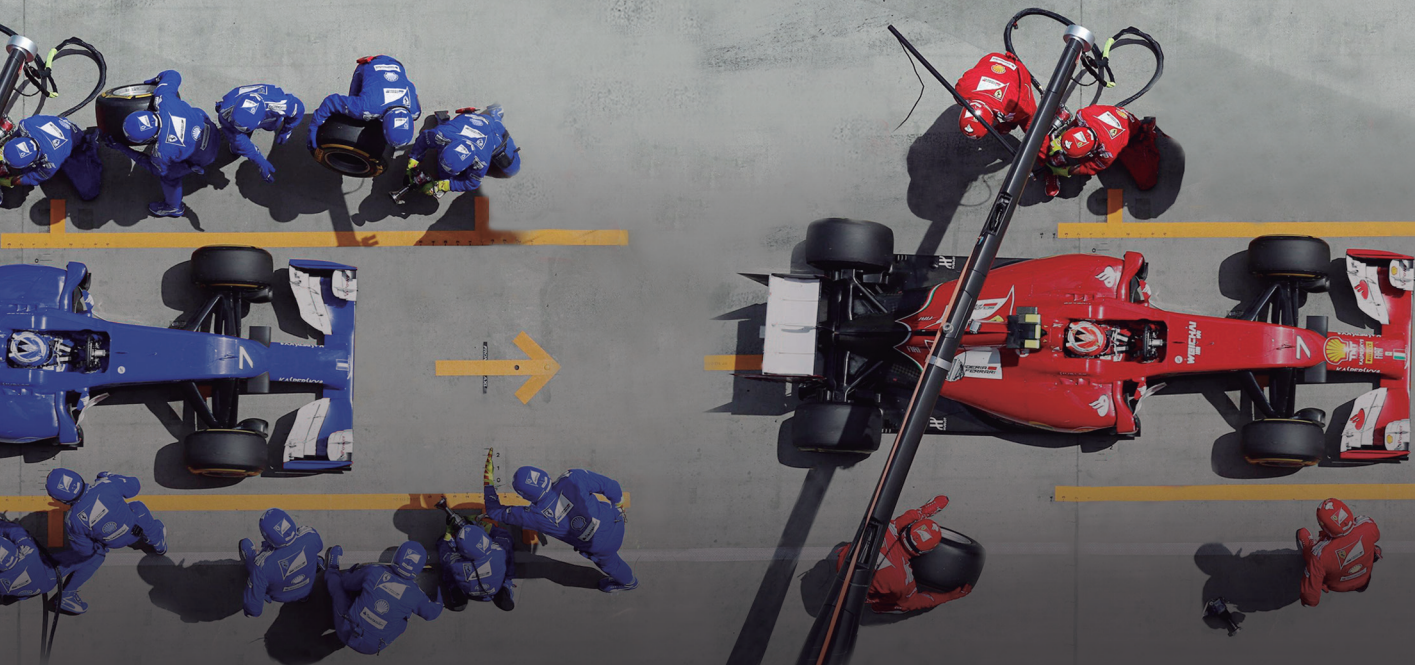




SEMINARIUM®

OPEN
TRAINING



LEAN THINKING

MEJORE LA OPTIMIZACIÓN EN LOS PROCESOS

2 / 3 | NOVIEMBRE
COLOMBIA

WWW.SEMINARIUM.COM

LEAN THINKING

MEJORE LA OPTIMIZACIÓN EN LOS PROCESOS

TEMÁTICA

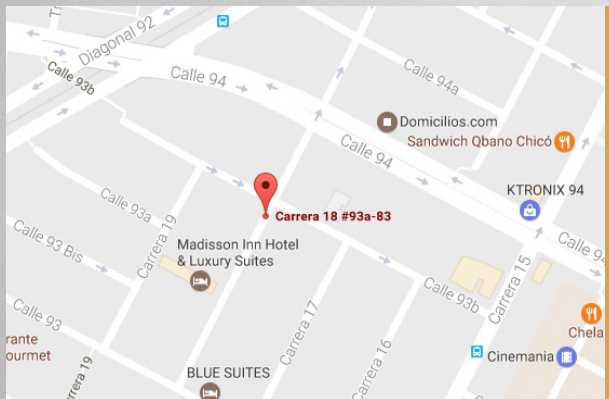
¡Siempre existe la posibilidad de hacer mejor las cosas!

¿Qué es el Lean Thinking?

El pensamiento ajustado permite ver despilfarros donde otras organizaciones no lo ven y crear valor generando ventajas competitivas sustentables.

La base del pensamiento Lean es: medir y obtener datos de forma continua para eliminar o corregir aquellas tareas o procesos que no aportan valor al producto o al cliente final, potenciar aquello que sí aporta valor, todo esto con el foco puesto en la mejora continua.

Por medio de este curso y sus talleres (learning by doing), se revisarán casos con los que se pretenden derribar los paradigmas que muchas veces dificultan el cambio cultural en la aplicación del Lean Thinking. Hoy en día la aplicación del Lean se expande a todo tipo de procesos, no solamente productivos sino de negocios y administrativos. La aplicación del Lean Office permite expandir su aplicación a todo tipo de industrias incluyendo las de servicios tales como salud, banca, aerolíneas, servicios públicos, etc.



INFORMACIÓN GENERAL



2 y 3 NOVIEMBRE 2017



HOTEL FOUR POINTS BY SHERATON BOGOTÁ
Carrera 18 #93A - 83 Bogotá, Colombia



ESTACIONAMIENTO SIN COSTO

ÁREAS FUNCIONALES:



INNOVACIÓN



HABILIDADES
EJECUTIVAS



OPERACIÓN
& LOGÍSTICA

DIRIGIDO A:

Gerentes Generales | Equipos Comerciales | Equipos de Operaciones | Calidad y Procesos | Logística y Operaciones | Desarrollo y Planificación.



DOCENTE EDWARD JOHNS

- Ingeniero Civil Industrial, Universidad Técnica Federico Santa María USM Chile.
- Master of Science “Integrated Management System”, University of Birmingham, Inglaterra.
- Diploma en “Advanced Total Quality Management”, Estocolmo, Suecia.
- Consultor Senior Internacional.
- Director Académico Academia de Ciencias Aeronáuticas LAN UTFSM.
- Coautor Manual de Gestión de Activos y Mantenimiento.
- Socio-Director y cofundador de la empresa de TI Inducom Chile-20 años (Filial Inducom Corp. USA) en el ámbito de la Gestión de Flotas.



MANUAL DE GESTIÓN DE ACTIVOS DE MANTENIMIENTO

El Profesor Edward Johns colaboró en el capítulo 7 de libro.

El capítulo trata sobre cómo se debe llevar a cabo el mejoramiento continuo en los procesos de mantención de los activos de una organización.



CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN
EMITIDO POR **SEMINARIUM**



LOS **OPEN TRAININGS** OFRECEN UNA METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE DINÁMICA Y PRÁCTICA. ENTREGAN TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE APLICABILIDAD INMEDIATA PARA UNA MEJORA CONTINUA EN SU EMPRESA.

PROGRAMA | LEAN THINKING



DÍA 1 JUEVES 2 DE NOVIEMBRE

DÍA 2 VIERNES 3 DE NOVIEMBRE

8:30 A 9:00	REGISTRO	8:30 A 9:00	REGISTRO
SESIÓN 1 9:00 A 11:00	INTRODUCCIÓN AL LEAN MANAGEMENT <ul style="list-style-type: none">• Evolución histórica.• Nuevo entorno post-industrial.• Terminología y conceptos básicos del Lean. TPS.	SESIÓN 5 9:00 A 11:00	GEMBA KAIZÉN (PARTE 2) <ul style="list-style-type: none">• Bases del 6 sigma. DMAIC.• 5s
11:00 A 11:30		COFFEE & NETWORKING BREAK	
SESIÓN 2 11:30 A 13:00	EL ENTORNO JIT (PARTE 1) <ul style="list-style-type: none">• Lean Thinking. MUDAS.• Principios.• Push / Pull	SESIÓN 6 11:30 A 13:00	HERRAMIENTAS DEL LEAN (PARTE 1) <ul style="list-style-type: none">• SMED.• VSM.
13:00 A 14:00		NETWORKING LUNCH	
SESIÓN 3 14:00 A 15:45	EL ENTORNO JIT (PARTE 2) <ul style="list-style-type: none">• Gestión de Inventarios.• Metas para eliminar desperdicios.• Elementos y requisitos del JIT.• Taller.	SESIÓN 7 14:00 A 15:45	HERRAMIENTAS DEL LEAN (PARTE 2) <ul style="list-style-type: none">• VSM.
15:45 A 16:00		COFFEE & NETWORKING BREAK	
SESIÓN 4 16:00 A 17:30	GEMBA KAIZÉN (PARTE 1) <ul style="list-style-type: none">• Kaizén.• Trilogía Calidad.• Ciclo PDCA.	SESIÓN 8 16:00 A 17:30	EXCELENCIA OPERACIONAL <ul style="list-style-type: none">• Estudio de casos.

Programa sujeto a cambios

	VALOR INDIVIDUAL 	GRUPO CORPORATIVO 3 a 5 Ejecutivo 
COMPRA ANTICIPADA antes de: 13 de Octubre 2017	780	700 *
PRECIO DE LISTA	820	740 *

Estos precios no incluyen IVA. Valores en USD

*Valor por persona para pase de tres a cinco ejecutivos.

Anulaciones : vía email hasta 5 días hábiles antes del inicio del training en caso contrario, se facturará el cupo respectivo.



Convierta su equipo de trabajo en un High Performance Team

Optimize el rendimiento de sus equipos organizacionales incentivando la participación del grupo completo en el programa. Esta dinámica fomenta un mejor trabajo en equipo, potencia los talentos, la motivación y relaciones interpersonales que se traducen en ventajas frente a la competencia.

Incremente el ROI sobre sus iniciativas de actualización y perfeccionamiento ejecutivo.

INFÓRMESE DE LOS VALORES Y BENEFICIOS ESPECIALES PARA EQUIPOS DE 6 O MÁS EJECUTIVOS



Tarifa Preferencial Seminarium
Reservas : 618 - 6700
Mail: reservas@fourpointsbogota.com
Carrera 18 #93A - 83 Bogotá, Colombia

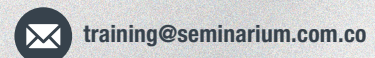
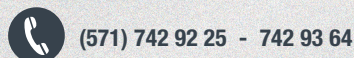
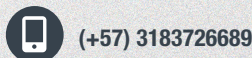
MEDIOS DE PAGO



PATROCINADORES



APOYAN



Medios de Pago: Efectivo, tarjetas de crédito (Visa, Master Card, American Express).

Fuerza Mayor: Si por fuerza mayor este curso debiera suspenderse, Seminarium desarrollará un curso similar alternativo informándolo oportunamente.

Políticas y Condiciones de Pago: SEMINARIUM informa que no se hará reembolso de dinero por el pago de una actividad de capacitación que haya, en el formato Seminarios, Congresos, Open Trainings, si el asistente o los asistentes, no informa mínimo diez (10) días hábiles de antelación su inasistencia al mismo. El aviso deberá hacerlo por escrito mediante correo electrónico al asesor ejecutivo con quien realizó la inscripción. En caso que el plazo para notificar la inasistencia al evento haya vencido, se le cobrará parte del valor consignado por gastos administrativos (15% de la tarifa); el saldo restante (85% de la tarifa) se le cargará a favor, para redimir en cualquier otro evento en el que desee participar más adelante. Pero no se realizará ningún tipo de devolución de dinero pasada la fecha mencionada de 10 días hábiles para cada programa antes mencionado. En este caso, el asistente o los asistentes podrá cederle su cupo a otra persona, para lo cual debe enviar por correo electrónico una carta, autorizando a la persona que va a asistir, en dicho documento debe especificar nombre completo del nuevo asistente, número de cédula, dirección, teléfono de contacto y correo electrónico.

Pagos con tarjetas débito y crédito no aplica descuentos por pase corporativo, mesas corporativas, ni descuentos adicionales como el pronto pago.



PROGRAMAS IN-COMPANY

**LO INVITAMOS A FORMAR A SUS EQUIPOS CON CONTENIDOS FLEXIBLES,
ADAPTADOS A SUS NECESIDADES Y LA REALIDAD
DEL DÍA A DÍA DE SU EMPRESA.**

ALGUNOS DE NUESTROS PROGRAMAS DISPONIBLES:



ÁREA RECURSOS HUMANOS

Diseño Estratégico de Competencias
Desarrollo de Mentores Corporativos
Chip Generacional



ÁREA MARKETING

Marketing Digital
Social Media
Publicidad 2.0



ÁREA HABILIDADES TRANSVERSALES

Negociación Comercial
Presentaciones Efectivas
Certificación Internacional en Líder

DESARROLLEMOS EN CONJUNTO
LOS MEJORES PROGRAMAS PARA CADA ÁREA DE SU EMPRESA.

Contacto: Fernando Bastán | fernando.bastan@seminarium.com.co